

 KRMZ	Общество с ограниченной ответственностью «Краснокамский РМЗ»	
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ		
СТО КРМЗ 018-2024	Редакция 2	Рекомендации по порядку размещения заказов на нестандартное оборудование и комплектующие изделия в ООО «Краснокамский РМЗ»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

Д. В. Теплов

Дата «16» декабря 2024 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОРЯДКУ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА НЕСТАНДАРТНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И КОМПЛЕКТУЮЩИЕ ИЗДЕЛИЯ В ООО «КРАСНОКАМСКИЙ РМЗ»

СТО КРМЗ 018-2024

Вводится в действие с даты утверждения

Взамен СТО КРМЗ 018-2017, ред. 1

Краснокамск, 2024г.

 KRMZ	Общество с ограниченной ответственностью «Краснокамский РМЗ»	
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ		
СТО КРМЗ 018-2024	Редакция 2	Рекомендации по порядку размещения заказов на нестандартное оборудование и комплектующие изделия в ООО «Краснокамский РМЗ»

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Контактные лица.....	3
4. Требования к конструкторской и технологической документации.....	4
4.1. Формат документации.....	4
4.2. Учёт технологических параметров оборудования	4
4.3. Серийность конструкторской и технической документации	4
4.4. Изменения конструкторской и технологической документации.....	5
5. Давальческий материал / комплектующие. Предоставление Заказчиком работ / услуг	5
6. Поставщики и подрядчики	5
7. Статистика несоответствий	5
8. Срочность заказов.....	6
9. Порядок оплаты	6
10. Контроль продукции	6
11. Упаковка. Погрузка-разгрузка. Транспортировка.....	7
Лист согласования документа	8

 KRMZ	Общество с ограниченной ответственностью «Краснокамский РМЗ»	
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ		
СТО КРМЗ 018-2024	Редакция 2	Рекомендации по порядку размещения заказов на нестандартное оборудование и комплектующие изделия в ООО «Краснокамский РМЗ»

1. Область применения

1.1. Настоящий документ распространяется на заказчиков ООО «Краснокамский РМЗ» (далее по тексту для обозначения поставщика/подрядчика ООО «Краснокамский РМЗ» используется термин «организация»).

1.2. Необходимо руководствоваться последней утверждённой редакцией настоящего документа. Реквизиты и текст последней утверждённой редакции размещены на сайте ООО «Краснокамский РМЗ» по адресу: http://krmz.info/facility/quality_control/.

1.3. Со стороны ООО «Краснокамский РМЗ» исполнение рекомендаций настоящего документа курируют работники отдела по работе с клиентами.

2. Общие положения

2.1. Настоящий документ указывает на то, что определённая часть ответственности за своевременность, качество и стоимость продукции (работ / услуг), производимых ООО «Краснокамский РМЗ», лежит на заказчике.

2.2. Выполнение рекомендаций настоящего документа заказчиком приведёт к снижению следующих рисков:

- а) увеличение сроков изготовления продукции (оказания услуг/выполнения работ);
- б) поставка некачественной продукции (некачественное выполнение работ / оказание услуг);
- в) удорожание стоимости изготовления продукции (оказания услуг/выполнения работ) или появление дополнительных расходов заказчика, связанных с несоответствиями продукции (работ / услуг).

3. Контактные лица

3.1. Рекомендуются, чтобы заказчик предоставил перечень лиц (ФИО, должность, телефон, электронная почта), отвечающих за:

- а) входной контроль;
- б) проектирование;
- в) закупки (планирование закупок);
- г) финансовые вопросы.

 KRMZ	Общество с ограниченной ответственностью «Краснокамский РМЗ»	
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ		
СТО КРМЗ 018-2024	Редакция 2	Рекомендации по порядку размещения заказов на нестандартное оборудование и комплектующие изделия в ООО «Краснокамский РМЗ»

4. Требования к конструкторской и технологической документации

4.1. Формат документации

4.1.1. Рекомендуется, чтобы заказчик предоставлял конструкторскую документацию в формате 3D. В противном случае увеличиваются указанные в разделе «Общие положения» риски, в связи с возможной несобираемостью изготавливаемой продукции.

4.2. Учёт технологических параметров оборудования

4.2.1. Рекомендуется, чтобы при проектировании заказчик учитывал технологические параметры используемого оборудования ООО «Краснокамский РМЗ». Это приведёт к сокращению сроков на подготовку документации для производства.

4.2.2. Информацию о технологических параметрах используемого оборудования можно получить у сотрудника отдела по работе с клиентами ООО «Краснокамский РМЗ».

4.3. Серийность конструкторской и технической документации

4.3.1. Если продукция изготавливается впервые, либо по неотработанной документации, то возможны несоответствия, связанные с недостатками конструкторско-технологической документации. Например:

а) несоответствие ожидаемым эксплуатационным характеристикам продукции (несоответствия применению);

б) недостаточная жёсткость конструкции по причине отсутствия прочностных расчётов;

в) ошибки в подборе покупных комплектующих изделий;

г) и так далее.

4.3.2. Это может привести к необходимости доработки конструкторско-технологической документации и самой продукции. Ответственность за такие несоответствия несёт заказчик.

4.3.3. Для снижения рисков, связанных с неотработанной документацией, рекомендуется участие персонала заказчика в регулярных технических совещаниях с ООО «Краснокамский РМЗ».

 KRMZ	Общество с ограниченной ответственностью «Краснокамский РМЗ»	
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ		
СТО КРМЗ 018-2024	Редакция 2	Рекомендации по порядку размещения заказов на нестандартное оборудование и комплектующие изделия в ООО «Краснокамский РМЗ»

4.4. Изменения конструкторской и технологической документации

4.4.1. Внесение изменений в конструкторскую, технологическую и прочую документацию на этапе изготовления может привести к увеличению указанных в разделе «Общие положения» рисков.

5. Давальческий материал / комплектующие. Предоставление Заказчиком работ / услуг

5.1. В случае если заказчик предоставляет материал / комплектующие / услуги / работы, то риски, указанные в разделе «Общие положения», увеличиваются.

5.2. Это связано с:

- а) возможной несвоевременностью предоставления заказчиком материала / комплектующих / услуг / работ;
- б) возможными проблемами с качеством материала / комплектующих / услуг / работ, предоставленных заказчиком.

5.3. Снижению рисков может способствовать наличие поставщика / подрядчика этих комплектующих / работ / услуг среди аттестованных поставщиков / подрядчиков ООО «Краснокамский РМЗ».

6. Поставщики и подрядчики

6.1. Рекомендуется, чтобы заказчик предоставил перечень подрядчиков и поставщиков по сырью, материалам, комплектующим изделиям по заказываемой продукции, с которыми уже имеется опыт успешной работы (перечень аттестованных поставщиков и подрядчиков).

6.2. В случае если заказчик настойчиво рекомендует или в обязательном порядке требует использовать конкретных поставщиков/подрядчиков, не аттестованных ООО «Краснокамский РМЗ», то риски, указанные в разделе «Общие положения», разделяются с заказчиком.

7. Статистика несоответствий

7.1. Рекомендуется, чтобы заказчик передал в ООО «Краснокамский РМЗ» накопленную статистику несоответствий в случае изготовления заказываемых в ООО «Краснокамский РМЗ» продукции/услуг/работ ранее на других предприятиях.

7.2. Это позволит избежать риска повторения ошибок, характерных для данной продукции / услуг / работ.

 KRMZ	Общество с ограниченной ответственностью «Краснокамский РМЗ»	
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ		
СТО КРМЗ 018-2024	Редакция 2	Рекомендации по порядку размещения заказов на нестандартное оборудование и комплектующие изделия в ООО «Краснокамский РМЗ»

8. Срочность заказов

8.1. Чтобы избежать риска срыва сроков поставки (оказания услуг/выполнения работ), необходимо ориентироваться на сроки, предусмотренные стандартами ООО «Краснокамский РМЗ» (в особенности это касается постоянных заказчиков, работа с которыми осуществляется по рамочным договорам).

8.2. В случае если стороны приходят к соглашению о меньших сроках поставки, то ООО «Краснокамский РМЗ» будет прилагать все усилия для поставки в срок. Однако необходимо понимать, что указанные в разделе «Общие положения» риски возрастают.

9. Порядок оплаты

9.1. ООО «Краснокамский РМЗ» исходит из того, что заказчик будет своевременно производить оплату продукции / работ / услуг.

9.2. Отклонение от предусмотренных договором сроков оплаты может привести к увеличению указанных в разделе «Общие положения» рисков.

9.3. В некоторых случаях ООО «Краснокамский РМЗ» не может принять решение о принятии на себя дополнительных обязательств по финансированию выполнения договора.

9.4. В случае наличия рисков отклонения от установленной схемы платежей у заказчика рекомендуется применять банковский факторинг.

Примечание – ООО «Краснокамский РМЗ» имеет действующие договора о применении банковского факторинга.

10. Контроль продукции

10.1. Рекомендуется, чтобы заказчик предоставил карты технического контроля (или аналогичные документы на технический контроль), по которым он планирует проверять продукцию / результаты работ / услуг ООО «Краснокамский РМЗ». В данных документах должны быть указаны применяемые средства для мониторинга и измерений (например, калибры или нутромеры и т.п.).

Примечание – См. ГОСТ 3.1103 Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль.

10.2. Как правило, это почти полностью снижает риски в расхождении оценки качества продукции (результатов работ / услуг) заказчиком и ООО «Краснокамский РМЗ».

 KRMZ	Общество с ограниченной ответственностью «Краснокамский РМЗ»	
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ		
СТО КРМЗ 018-2024	Редакция 2	Рекомендации по порядку размещения заказов на нестандартное оборудование и комплектующие изделия в ООО «Краснокамский РМЗ»

11. Упаковка. Погрузка-разгрузка. Транспортировка

11.1. Рекомендуется, чтобы заказчик предоставлял требования по упаковке, погрузке-разгрузке и транспортировке, наряду с требованием к продукции / работам / услугам.

11.2. В случае отсутствия таких требований заказчику и ООО «Краснокамский РМЗ» необходимо сформулировать эти требования совместно в письменной форме.

 KRMZ	Общество с ограниченной ответственностью «Краснокамский РМЗ»	
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ		
СТО КРМЗ 018-2024	Редакция 2	Рекомендации по порядку размещения заказов на нестандартное оборудование и комплектующие изделия в ООО «Краснокамский РМЗ»

Лист согласования документа

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства
по качеству

(должность)



(подпись)

О.А. Богомякова

(Ф.И.О.)

16.12.24

(дата)